



SWOT 分析方法应用于医院人事档案管理信息化管理分析

周娟 (四川省南充市中心医院 四川南充 637000)

摘要: **目的** 分析医院人事档案信息化管理工作, 找准存在的问题, 提出应对策略。**方法** 围绕医院人事档案信息化管理实际情况开展 SWOT 分析。**结果** 综合分析, 明确了人事档案信息化管理工作的优势、劣势、机遇、挑战。存在问题主要是制度存在缺陷、管理模式陈旧、责任意识不强、专业人员匮乏、基础设施欠缺。应对策略主要是健全管理制度、更新管理模式、提高工作意识、培养专业人才、完善基础投入。**结论** 紧密依托信息技术, 切实加强医院人事档案信息化管理, 对于促进医院高质量发展具有重要价值。

关键词: SWOT 分析; 医院; 人事档案; 信息化管理

中图分类号: R197 **文献标识码:** A **文章编号:** 1009-5187 (2021) 04-015-02

SWOT analysis method is applied to the information management analysis of hospital personnel file management

Zhou Juan (Sichuan Nanchong Central Hospital, Nanchong, Sichuan 637000)

Abstract: **Objective** To analyze the information management of hospital personnel files, identify the existing problems, and put forward countermeasures. **Methods** SWOT analysis was carried out around the actual situation of information management of hospital personnel files. **Results** Through comprehensive analysis, the advantages, disadvantages, opportunities and challenges of personnel files information management are clarified. The main problems are system defects, outdated management model, weak sense of responsibility, lack of professional personnel and lack of infrastructure. The countermeasures are to improve the management system, update the management mode, improve the work consciousness, train professionals and improve the basic investment. **Conclusion** It is of great value to strengthen the information management of hospital personnel files by closely relying on information technology.

Key words: SWOT analysis; The hospital; Personnel files; Information management

目前, 全世界已经全面进入大数据时代, 信息技术优势无可替代。所有行业都在加快推进信息变革。医院人事档案属于能够直接反映医院人才条件和结构的基础柱载体, 属于医院人事管理工作的核心内容之一^[1]。人事档案属于人事管理制度的核心内容之一, 同个人的待遇报酬、劳动保障、组织关系等具有密切关系, 且有不可替代的法律作用, 同时还是反映人生成长经历的重要证据。既往开展常规方式医院人事档案管理, 还存在着较大的缺陷。紧密依托现代信息技术, 扎实有效加强医院人事档案信息化管理进程, 有助于切实提高工作效能、促进医院业务高质量发展, 具有重要意义。

一、SWOT 分析

(一) 优势

①计算机应用普及。信息化的推广必须以计算机设备硬件为依托。目前, 各医院均已全面普及使用计算机, 且医务人员均具备应用计算机能力水平, 这属于医院人事档案信息化管理的内在优势。②OA 系统推广。目前, 医院的 OA 办公系统已经全面投入实际应用, 医务人员已经具备起码的信息化工作意识。为高质量开展工作, 其持续增强网络系统应用能力, 医院已经基本实现全电子化办公, 是医院人事档案信息化管理的前置条件。③实体档案齐备。目前, 因为相关制度约束要求, 医院的实体人事档案相关纸质档案保存齐备、准确。开展医院人事档案信息化管理, 必须将纸质档案内容依托计算机终端录入系统。完整的实体档案, 是推进信息化管理的重要基础和前提。④电子病历支持。电子病历已经在三级甲等医院全面推行, 为医院提供了基本的技术力量和经验支持。二者具有极大的相通性。

(二) 劣势

①基础设施滞后。尽管计算机在医院已经得到了普及使用, 但其他基础设施滞后, 诸如防火墙、备份库、监控等硬

件投入不足。且人事档案管理系统没有跟上需要。②传统管理缺陷。较大比例的医院人事档案管理人员或将受到传统管理观念的束缚, 进而制约该项工作的顺利实施。医院如果无法实现推陈出新, 信息化管理显然会举步维艰。③优秀人才匮乏。因为医院的编制、薪酬待遇、发展前景等方面的制约, 高素质、复合型人事档案信息化管理人才进入渠道狭窄。这极大限制了医院推进人事档案信息化管理工作的进程。④纸质档案缺陷。传统纸质档案缺点越发明显, 其存储空间过大, 防护措施难度高, 需要耗费大量资金。可能因多种原因造成破损、遗失, 增加难度。

(三) 机遇

①时代需要。新医改发展、大数据时代到来, 倒逼医院管理必须推进信息化。传统实体档案管理弊端越发明显, 也是开展信息化人事档案管理的重要诱因。②理论成熟。目前, 针对人事档案信息化管理的相关理论日益完善且成为体系, 诸如《人事档案管理实务》《档案管理实务》等, 均有着十分重要的理论价值和实践意义。③现实需要。资源配置市场化要求, 导致人才流动越发频繁, 人事档案需要及时更新, 并延长存储时限, 且要保障其真实性、有效性、及时性。这是传统方式难以实现的。④政策规定。目前, 国家战略明确提出, 要加快建设网络强国、数字中国。同时, 我国档案发展“十四五”规划也明确指出, 要进一步抓好档案信息化。这些要求, 为大势所趋、发展必然^[2]。

(四) 威胁

①传统观念难以摒弃。较大比例医务人员可能满足于现状, 不愿主动更新观念, 导致推进医院人事档案信息化管理已经逐渐发展为新时代条件下医院改革必须摆脱的重要桎梏。②信息安全面临挑战。目前所处的大数据时代, 也对信息安全防护形成威胁。严格落实信息安全管理、防御病毒侵袭,



属于医院人事档案信息化管理的重要难题。③法律法规存在漏洞。大数据时代,信息与个人关系更加密切,加强网络信息安全极端重要。既往微观、系统的法律法规存在一定漏洞,无法完全契合时代需要,进而亟待完善。④管理人员经验不足。人事档案信息化管理是新生事物,无实践经验可借鉴,这倒逼档案管理人员必须主动探索思考,也对工作形成较大阻碍^[3]。

二、存在问题

(一) 制度具有缺陷

在目前的大数据时代,医院传统管理制度已经显得明显落后。人事档案的收集范围、时间、程序均存在明显缺陷。实际工作落实不到位,管理、考核机制不健全,极大降低工作质量。

(二) 管理模式陈旧

既往医院主要进行封闭模式管理人事档案。虽然具有较好的保密性,易于收集、管理和利用,但服务程度较低,资源开发利用有限,具有信息资料局限性,不利于信息共享^[4]。

(三) 责任意识不强

医院管理者主要关注医院业务,对人事档案管理不够重视,偏颇地认为其不能直接创造经济价值、社会效益。管理人员受传统观念及技术能力影响,更加习惯倾向于实体档案,造成效能低下。

(四) 专业人员匮乏

档案管理人员的能力水平,决定着单位人事档案管理的效率和质量。目前,医院人事档案管理人员一般是人力资源管理部门人员兼任,缺乏对应的专业素养,精力分配还不均衡,并无专业学习,造成效果低下^[5]。

(五) 基础设施欠缺

信息化设备短缺、信息化技术落后,不利于医院人事档案管理的信息化建设。现阶段条件下,医院硬软件设施普遍不足,且因技术水平受限,数据库以及系统尚未建立完善,造成医院人事档案信息化管理推进乏力。

三、应对策略

(一) 健全管理制度

管理人员要按照医院人事档案发展规划及其发展趋势,紧密结合法律法规要求,建立健全适合本单位人事档案信息化管理发展的规章制度,并积极制定完善合理的档案管理制度,以此保障人事档案信息化管理能够实现科学化、规范化发展^[6]。

(二) 更新管理模式

原有管理模式新时代已不适用。不仅要完善档案资源,

还要加快人事档案信息更新速度,以配合人员流转,实现人事档案信息动态化管理,建立完成信息电子档案。在人事档案信息动态管理中,有效借助信息化手段,提高其使用价值。

(三) 提高工作意识

作为医院领导层,要统筹全局,充分认识到人事档案的极端重要性,积极有效加强信息化管理,确保其充分发挥应用价值。同时,人事档案管理人员要注意革故鼎新,更新固有陈旧观念,提升时代意识,为医院数字化人事档案工作持续努力^[7]。

(四) 培养专业人才

要通过招聘以及培训,选择具有更高素养、更多知识、更高技能的档案管理员,有效建立完善人才团队。通过开展分层级、分类别的专业培训以及业务轮训,及时录入和更新动态信息,更加直观地反映人员整体情况。

(五) 完善基础投入

先进高效的信息管理硬件软件设施设备,是开展人事档案信息化管理的重要物质基础。必须针对实际需要,加大资金投入,健全基础设施。信息技术要贯穿管理工作全过程。要增加建设经费,提升信息技术。要凭借网络建立健全人事档案数据库、管理信息系统、建设完善大数据安全防护体系。

综上所述,在信息技术新时代背景下,扎实有效加强医院人事档案信息化管理,不仅能够极大程度上促进人事档案效率、服务质量双提升,同时也有助于推进医院人力资源管理效能,对于促进医院高质量发展具有重要价值^[8]。

参考文献

- [1] 吕伟. 医院人事档案管理规范化建设研究[J]. 中国现代医药杂志, 2021, 23(06): 100-102.
- [2] 高治明. 浅析医院人事档案信息在人力资源管理中的作用[J]. 今日财富(中国知识产权), 2021(04): 226-227.
- [3] 王昕. 大数据时代医院人事档案电子信息化管理探析[J]. 办公室业务, 2021(06): 85-86.
- [4] 陈坚. 信息化手段实现医院人事档案精细化管理与控制[J]. 兰台内外, 2021(01): 16-18.
- [5] 李美佳. 医院人事档案的业务流程优化及信息化探究[J]. 办公室业务, 2020(21): 154-155.
- [6] 梁淑雯. 数字化信息在医院人事档案管理中的应用分析[J]. 办公室业务, 2020(19): 189-190.
- [7] 付春雁. 医改新视角下进一步做好医院人事档案管理的方法探讨[J]. 农家参谋, 2020(18): 132-134.
- [8] 禹梁娟. 信息化背景下医院人事档案管理的改革和创新策略[J]. 办公室业务, 2020(13): 137-138.

(上接第 14 页)

达到缓解小儿腹泻的目的。蒙脱石散还能够吸收肠道表皮细胞,减少电解质流失。还可以用于治疗其他胃炎、肠炎疾病。

本研究中,对两组患者采用单独蒙脱石散治疗和双歧三联活菌片联合蒙脱石散治疗,结果显示:两组患儿相比较,观察组治疗总有效率(97.06%)明显比对照组(73.52%)高,差异具有统计学意义($P < 0.05$);观察组患者体温恢复时间、大便恢复时间、腹痛恢复时间和呕吐缓解时间等各项腹泻指标恢复时间比对照组短,对比存在统计学差异($P < 0.05$)。说明双歧三联活菌片联合蒙脱石散对小儿腹泻患儿进行治疗,效果显著。可以有效的提高治疗效果,帮助患儿恢复健康,

安全无副作用,值得临床推广运用。

参考文献

- [1] 李静. 蒙脱石散与金双歧片联合治疗小儿急性腹泻的临床疗效分析[J]. 中国妇幼保健, 2017, 32(4): 741-743.
- [2] 袁雪, 陈玺. 复方嗜酸乳杆菌片联合蒙脱石散治疗婴幼儿肺炎抗生素相关性腹泻的临床研究[J]. 药物评价研究, 2017, 40(1): 83-86.
- [3] 于凤杰, 彭宪星, 刘芹, et al. 蒙脱石散联合多潘立酮治疗腹泻型肠易激综合征重叠功能性消化不良效果观察[J]. 临床消化病杂志, 2017, 29(4): 252-254.