

医院医疗器械档案管理存在的问题及改进对策

叶志敏

钦州市妇幼保健院 广西钦州 535099

〔摘要〕医院医疗器械档案管理工作复杂, 每天都需要承受巨大压力。由于我国人口基数较大, 医疗器械档案管理中存在一定问题, 通过查找问题, 探究问题根源, 提高对医院医疗器械档案管理工作重视程度, 完善医院医疗器械档案管理制度, 培养高素质档案管理队伍。本文主要对医院档案管理工作现状进行分析, 找寻其中存在问题, 并提出解决方案。

〔关键词〕医疗器械; 档案管理; 对策

〔中图分类号〕R197.32 〔文献标识码〕A 〔文章编号〕2095-7165 (2019) 07-245-01

医疗技术进步迅速, 医疗器械更新换代频率较快, 越来越多智能化医疗器械在临床上得到应用。随着医疗器械数量逐渐增多, 其管理难度也快速增长。但医疗器械管理是医疗设备管理中的一个重要环节, 可以保证医疗器械更好的运行, 在医疗过程中充分发挥功能, 确保患者生命安全, 避免医疗资源浪费, 对于医院正常运转也有极大作用^[1]。

1 医院医疗器械档案管理现状

医院现在螺旋 CT、大型 DR 等设备, 共 351 个, 中型以上医院医疗设备总产值上亿, 院内保存立卷归档材料超过 3000 份, 涉及供应商也超过百家, 导致医院器械档案管理压力巨大。

2 医院医疗器械档案管理存在问题

2.1 对医疗器械档案管理认识不足

对患者进行有效治疗是医院主要经营业务, 在临床科室的相关要求中, 对医疗器械使用有明文规定, 但是在档案管理中, 缺乏有效认知, 而且档案部门对医疗器械档案管理工作宣传有限, 很容易导致工作倾斜, 更加注重业务, 而忽视档案管理思想。在医院医疗器械档案管理实践中, 例如医疗设备示意图、使用指南、操作手册、图纸和目录检索等, 常常由开箱人员任意将资料文件置入部门办公室, 并上锁。但由于医院档案部门或档案人员不能参与开箱验收, 经常有文件或数据信息丢失现象出现^[2]。一旦出现医疗设备故障且需要维修时, 会因为第一手资料和原始记录的匮乏, 为医院正常医疗工作留下安全隐患。

2.2 档案管理工作有待完善

医院医疗器械在目前已有的档案管理中缺乏一个较为完善的制度体系, 无法适应目前社会需求, 对于深化医疗改革帮助甚微, 例如: 医疗器械档案管理至今尚无固定部门进行工作, 也不知道该由哪个部门进行保管利用, 医疗器械登记档案管理办法、工作制度、工作规划等由谁制定也不明确。现阶段对纳入医疗器械档案管理的内容没有明确要求, 而且管理标准和模式也尚未统一, 统一的立卷归档制度也相当不完善^[3]。有些医院医疗器械档案管理工作为完成管理而进行管理, 从业人员无固定性, 专用经费无法按时发放, 档案工作发展完全由医院领导一手制定, 而且发展程度由医院领导重视程度而定, 从侧面表明工作自主权和独立性几乎不存在。此外, 档案管理工作制度不完善也会影响档案收集效率。

2.3 医疗器械档案管理人员业务水平不高

档案管理工作的中心任务是服务大众, 这一理论也被普遍接受, 但在实际工作中表现并不明显。表现在从事拍案工作的档案员在工作中得不到应有的重视, 而且人员数量和整体素质无法达标, 造成医院档案工作落后。现有的档案管理队伍人员普遍属于中年人, 知识结构和需求不匹配, 对新时代医院档案从信息资源的收集到利用各个方面都造成不小的影响。档案管理工作经验需要长期积累, 始终保持更新状态, 这对档案管理队伍提出相应要求, 需要一个稳定的、专业性强的、高素质职业档案管理团队。

但医疗器械档案管理人员知识结构有所欠缺、观念滞后、从业经验不足。尤其是新兴档案工作信息化手段和技术的运用基本处于认识和起步阶段, 分析信息能力有一定不足。

3 医院医疗档案管理改进策略

3.1 高度重视医院医疗器械档案管理工作

要转变基本观念, 然后进行重新定位, 充分认识到档案也是开展业务工作, 明细医疗设备的凭证, 提升内部管控水平, 增加人才队伍建设层次的主要内容。医疗设备档案规范化管理能够为医院领导决策、医疗器械采购监督、固定资产管理、设备维护保养以及临床应用风险评估, 并为其提供可靠数据^[4]。①重视基础性服务工作, 在档案咨询、副本发布、借阅查阅、目录印刷、证据提供等服务项目中, 提供优质服务, 建立使用者和档案员的和谐关系, 为之后的各个工作环节奠定群众基础。②从院内领导到医护人员, 尽可能发挥医院医疗器械价值。

3.2 完善医疗器械档案管理制度

医院医疗器械以医疗体系改革为基础, 调整档案管理部门管理职务和任务, 根据医院档案管理工作的专业职能、规划阶段工作, 从整体上继续加强档案规范化、制度化建设, 将延伸拓展到医疗器械管理各个环节。结合医院医疗器械档案管理工作实际情况, 要加快以下三项制度建设步伐: ①归档和存档制度; ②保管和保密制度; ③合理利用制度。

3.3 培养高素质档案管理团队

要加强医疗器械档案管理人员再教育, 建立人才培养机制。根据目前人才梯队情况, 给予足够经费支持, 拟定人才培养方案, 加强宣传, 构建良好学习氛围。每半年或一年开展一次档案培训, 通过内部授课或外部交流学习等方式, 促进档案管理工作进行, 以职业化水准促进医院档案工作水平更进一步^[5]。

4 小结

综上所述, 随着医院医疗器械的使用, 以及日益增多的医疗器械, 医疗器械档案管理工作重要程度逐渐上升。但由于我国医疗器械档案管理工作起步较晚, 存在较多缺陷, 而且管理人员整体素质不高, 有待提升。为此, 医院开展档案管理相应工作, 从多方面提升工作质量, 增加工作效率, 确保医院正常运行。

〔参考文献〕

- [1] 杨春梅, 袁丹江. 医疗器械临床试验中知情同意常见的问題与对策[J]. 中国医疗设备, 2015, 30(6):148-150.
- [2] 孙汝康. 医院医疗器械管理中的问題及对策[J]. 中国设备工程, 2016, 12(17):28-29.
- [3] 程晓琳. 新时期对医院综合档案管理工作优化的思考[J]. 卷宗, 2018, 8(34):63.
- [4] 李玉龙. 医院医疗器械档案管理存在的问题及改进对策[J]. 消费导刊, 2017, 10(19):272, 274.
- [5] 刘慧萍. 医疗检测机构科研档案管理工作的方法研究[J]. 医疗装备, 2017, 30(9):72-73.